

[DIRAHSIAKAN]

24 Julai 2026

Kepada Yth.

[DIRAHSIAKAN]

Pengurus Besar

Syarikat Contoh Sdn Bhd

Lot 15, Jalan Niaga 2, Pusat Perniagaan Sepang, 43900 Sepang, Selangor

Dengan hormat,

Sehubungan dengan informasi lowongan pekerjaan untuk posisi Pembantu Tadbir di Syarikat Contoh Sdn Bhd, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: [DIRAHSIAKAN]

Alamat: [DIRAHSIAKAN]

No. Telepon: [DIRAHSIAKAN]

Email: [DIRAHSIAKAN]

Merujuk kepada iklan jawatan kosong yang disiarkan di laman web syarikat, saya dengan ini mengemukakan permohonan untuk jawatan tersebut. Saya mempunyai pengalaman selama 5 tahun dalam bidang berkaitan dan yakin dapat memberikan sumbangan bermakna kepada syarikat. Saya seorang yang berdedikasi, boleh bekerja dalam pasukan, dan bersedia menghadapi cabaran baharu. Bersama ini saya lampirkan resume dan sijil-sijil akademik untuk rujukan pihak tuan/puan.

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Besar harapan saya untuk dapat bergabung dan berkontribusi di Syarikat Contoh Sdn Bhd. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[DIRAHSIAKAN]