

2026-09-21

Kepada Yth.

[DIRAHSIAKAN]

NURUL AMMAR ENTERPRISE

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: [DIRAHSIAKAN]

Jabatan: PENOLONG PENGURUS PEMASARAN

Dengan ini mengajukan permohonan cuti selama 2026-09-21 sampai dengan 2026-09-21 dengan alasan:

LUMUT NAVAL SHIPYARD Sdn. Bhd.(LUNAS)Đ
Pangkalan TLDM Lumut,Đ
32200 Lumut Perak Darul Ridzuan

Selama masa cuti, saya akan memastikan tanggung jawab pekerjaan telah diselesaikan atau didelegasikan kepada rekan kerja yang ditunjuk. Saya dapat dihubungi melalui telepon jika ada hal yang mendesak.

Demikian permohonan cuti ini saya sampaikan. Atas perhatian dan persetujuannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[DIRAHSIAKAN]